

SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

1. Entra nel registro con le tue credenziali e clicca su "CLASSI"

Selezione classe

Orario lezioni | **Classi**

Giorno: 28/03/2015

Ora	Lunedì 23/03/2015	Ma 24/03/2015
1 ^a	3E INGLESE-FRANCESE MATEMATICA	2I INGLESE-SCIENZE
2 ^a	3E INGLESE-FRANCESE MATEMATICA	1I INGLESE-SCIENZE

2. Togli il segno di spunta a "SOLO CLASSI DEL DOCENTE"

Selezione classe

Orario lezioni | **Classi**

☒ Solo classi del Docente

Struttura Scolastica

- S.S.I.G. "GIOVANNI VERGA"
 - INGLESE-FRANCESE

3. Clicca su una delle due opzioni in base alla classe in cui devi sostituire

Selezione classe

Orario lezioni | **Classi**

☐ Solo classi del Docente

Struttura Scolastica

- S.S.I.G. "GIOVANNI VERGA"
 - 1^{NO} SEDE FITTIZIA
 - INGLESE - FRANCESE STRUMENTO MUSICALE
 - INGLESE-FRANCESE

4. Si apre l'elenco delle classi in base all'opzione scelta

☐ Solo classi del Docente

Struttura Scolastica

- S.S.I.G. "GIOVANNI VERGA"
 - 1^{NO} SEDE FITTIZIA
 - INGLESE - FRANCESE STRUMENTO MUSICALE
 - INGLESE-FRANCESE**

Classe	Sezione
1	A
2	A
3	A
1	B
2	B
3	B

SOLO CLASSI DEL DOCENTE

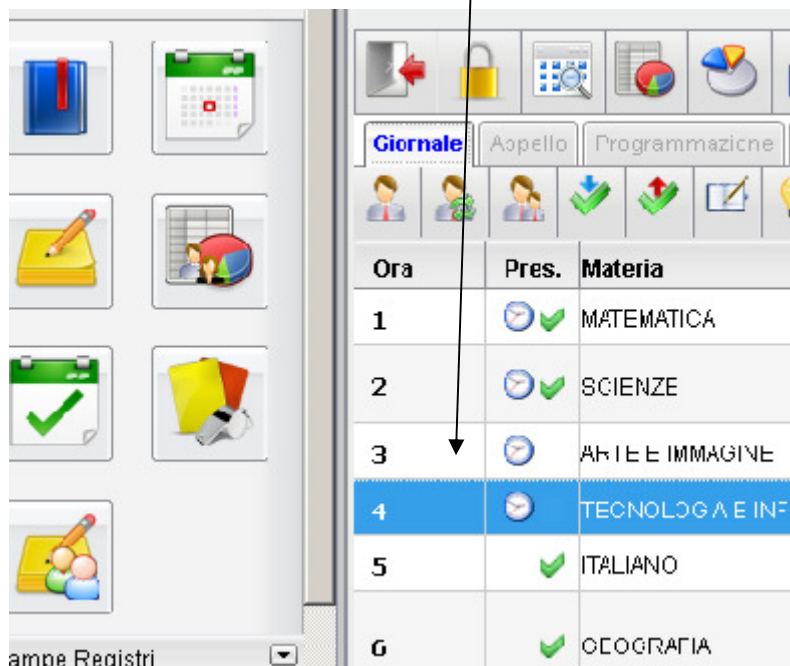
Struttura Scolastica

- S.S.I.G. "GIOVANNI VERGA"
 - 1^{NO} SEDE FITTIZIA
 - INGLESE - FRANCESE STRUMENTO MUSICALE**
 - INGLESE-FRANCESE

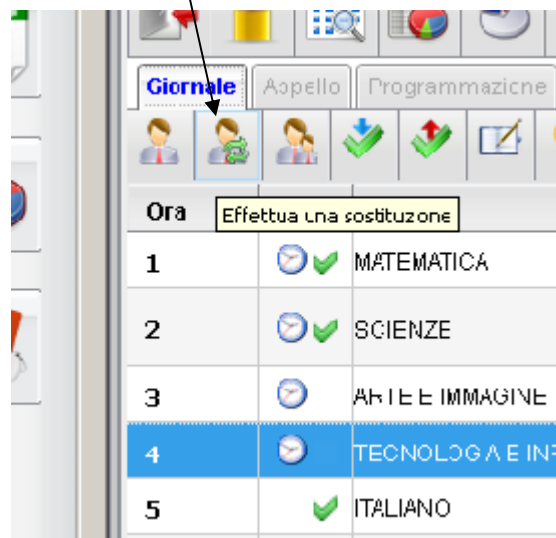
Classe	Sezione	Corso
1	I	INGLESE MUSIC
2	I	INGLESE MUSIC
3	I	INGLESE MUSIC

5. Clicca sulla classe in cui devi sostituire (Es. "2^a I")

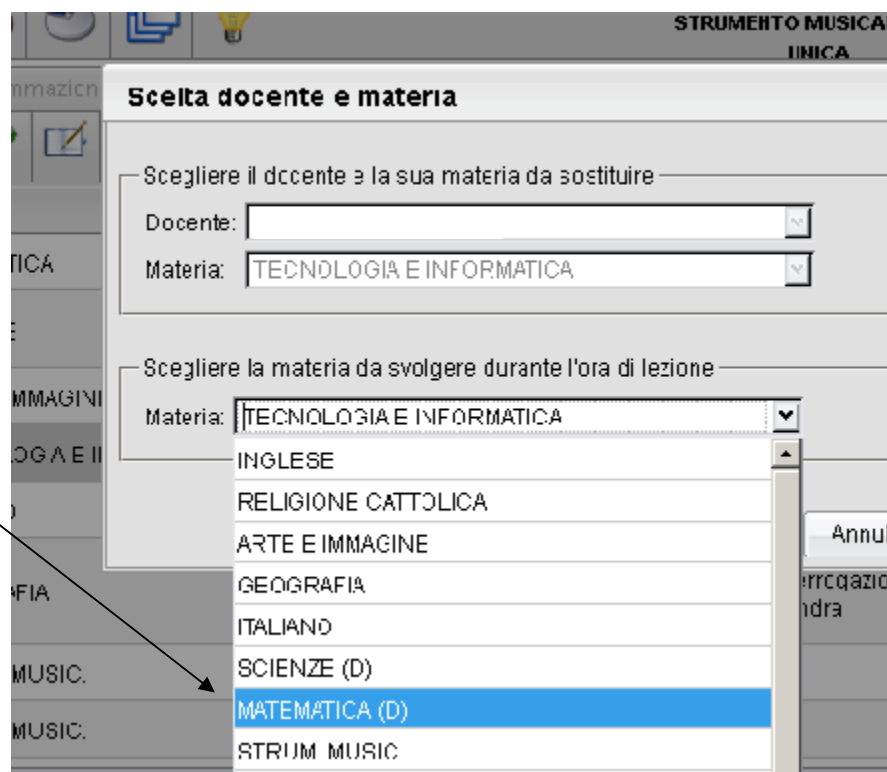
6. Clicca sull'ora in cui sostituisci (Es. 4ª ora)



7. E poi sulla seconda icona



8. Nella finestra che si apre, scegli la tua materia (es. Matematica) e clicca su "CONFERMA"



9. La tua materia comparirà sul rigo e quindi potrai "firmarla" e scrivere l'attività svolta

