



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"G. VERGA"**

Via Bosco di Capodimonte, 75/B - 80131 Napoli

Tel./Fax.081/7410128 Codice mecc. NAMM10100P - C.F. 80069350637

e-mail namm10100p@istruzione.it – Sito web: www.scuolamediaverganapoli.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Codice Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-565**
La scuola Verga tra DAD e didattica innovativa

CUP: J66J20001010006

Prot. n. 000276/06-08

Napoli, li 15.01.2021

Oggetto: Avviso di selezione Personale Interno per Delegato del D.S., Supporto alla Comunicazione e Supporto Operativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** l’avviso prot. prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - Fondi Sociali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 27754 del 2/09/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera di adesione del Collegio docenti n 3 del 30/09/2020 e dell'assunzione a bilancio con delibera n. 175 del Consiglio di Istituto n. 31 del 05/10/2020;

VISTO l'inoltro del Piano in data 17.07.2020 prot. n. 3254/06-08 del 17.07.2020;

VISTA la delibera n.135 del 29/05/2019 del Consiglio di Istituto che stabilisce i criteri di individuazione degli esperti interni/esterni;

RILEVATA la necessità di impiegare:

n.1 Delegato del D.S.

n.1 figura in qualità di Supporto alla Comunicazione

n.1 figura in qualità di Supporto Operativo

nell'ambito del progetto relativo al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella figura di:

Delegato del D.S.

Supporto alla Comunicazione

Supporto Gestionale

per la realizzazione del modulo di seguito indicato

10.2.2A-FSEPON-CA-2020-565 La scuola Verga tra DAD e didattica innovativa

❖ **Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura, requisiti**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche di cui art. 1, per le quali si propone la candidatura, comprovabili anche attraverso certificazioni, incarichi ricevuti, materiali didattici prodotti.

Si precisa che i docenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

➤ **Descrizione dei compiti e attività da svolgere**

Si precisa, inoltre, che l'incarico di figura di **Delegato del D.S.**, per un **numero di ore 8** comporta l'obbligo, senza alcun compenso aggiuntivo, di:

- Registrare nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate. (Time Sheet)
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso;
- Supportare il DS nella rilevazione dei fabbisogni di supporti, libri, kit didattici e nella definizione di un programma delle attività da sviluppare;
- Predisporre i documenti necessari (relativi, ad esempio, alle procedure di gara) da caricare sulla piattaforma GPU;
- Collaborare con il DS e il DSGA nella gestione del progetto;
- Supportare il DS nella predisposizione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- Gestione della piattaforma GPU con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura dei beni.

Si precisa, inoltre, che l'incarico di figura di **supporto alla gestione** per un **numero di ore 8** comporta l'obbligo, senza alcun compenso aggiuntivo, di:

- Registrare nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate. (Time Sheet) Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso;
- Coordinare l'attività di documentazione per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Pianificare e organizzare i tempi, gli spazi e il personale del Piano;
- Organizzare e gestire le attività per l'avvio e l'avanzamento del Piano;
- Coordinare le risorse professionali interne;

Si precisa, inoltre, che l'incarico di figura di **supporto per la comunicazione** per un **numero di ore 8** comporta l'obbligo, senza alcun compenso aggiuntivo, di:

- Registrare nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate. (Time Sheet)
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso.
- Inserire sul sito tutto il materiale documentario del progetto.
- Promuovere l'informativa alle famiglie, raccogliere le domande di adesione
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicizzazione del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

➤ **Contratto e corrispettivi**

Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Pe le attività di **Delegato del D.S., Supporto alla Comunicazione e Supporto Gestionale** sarà **corrisposto un importo** onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente pari a euro 23,22/ora, per 12 ore di attività.

Non sono ammesse le spese di rimborso di trasferta.

➤ **Criteri di valutazione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico (o il Dirigente Scolastico) in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	Max punti 10
Laurea (voto < 105) 4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi	4 punti
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

(*) Viene valutato un solo titolo di studio

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria interna che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto in zona amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso

straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. A parità di punteggio l'incarico sarà dato al candidato più giovane. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

➤ **Domanda di ammissione**

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**:

- copia di un documento di identità del candidato;
- curriculum vitae del candidato in format europeo.

L'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1, corredata della documentazione suindicata, dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 12.00 del giorno 22/01/2021**.

Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità dell'istanza.

L'istanza dovrà contenere il seguente oggetto: "Selezione Delegato del D.S./Supporto alla Comunicazione/Selezione Supporto Gestionale progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-565 La scuola Verga tra DAD e didattica innovativa** e dovrà essere inviata a questo Istituto:

- brevi manu (previo appuntamento con gli uffici della segreteria)
- per mail namm10100p@istruzione.it

➤ **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico

➤ **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

➤ **Pubblicità**

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.scuolamediaverganapoli.edu.it nella sezione PON.